



Umowa Pożyczki
nr/U/2020

zawarta dnia w
pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Suwałkach kod 16-400 przy ul. Tadeusza Kościuszki 62 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045661, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 790154760, NIP: 844-100-54-27, reprezentowaną przez:
Andrzeja Wasilewskiego - Prezesa Zarządu Fundacji
zwaną dalej „**Fundacją**”

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym/ą dalej „**Pożyczkobiorcą**”

dalej zwane również „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”:

§ 1

Ogólne oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Fundacja oświadcza, że zawiera niniejszą Umowę w związku z Umową powierzenia i zarządzania środkami Funduszu Funduszy w ramach Projektu „Pożyczki Płynnościowej dla Podmiotów Ekonomii Społecznej” nr BGK/2020/PPES/03-00.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
3. Pożyczkobiorca zapewnia, że wydatkowanie środków z Pożyczki nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia warunki otrzymania wsparcia, w tym przyznania Pożyczki, przewidziane w niniejszej Umowie oraz Regulaminie udzielania Pożyczek, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, i nie zachodzą żadne określone tam oraz w przepisach prawa przesłanki wyłączone go z otrzymania wsparcia.
5. Pożyczkobiorca zapewnia, że wsparcie z instrumentu pożyczkowego nie będzie w żadnym przypadku przekraczać 100% wartości przedsięwzięcia finansowanego z udziałem Pożyczki.
6. Pożyczkobiorca potwierdza, że finansowanie otrzymane w ramach niniejszej Umowy nie nakłada się z finansowaniem z innymi środkami publicznymi, w sposób niezgodny

z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W ramach niniejszej Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się również do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o wystąpieniu przypadku nałożenia się finansowania.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Fundacja udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia r. Pożyczki w kwocie zł (słownie:) na okres miesięcy (tj. na okres od do) z przeznaczeniem na
Wypłata Pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie do dnia r. / w następujących transzach (*niepotrzebne skreślić):
 - 1 transza do dnia w kwocie w terminie do dnia,
 - 2 transza do dnia w kwocie w terminie do dnia,
 - 3 transza do dnia w kwocie w terminie do dniana wyodrębniony rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze otwarty przez Pożyczkobiorcę do tego celu, z zastrzeżeniem ust. 2. Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie z tego rachunku.
2. Fundacja wypłaci Pożyczkę po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, przy czym ustanowionym zabezpieczeniem jest co najmniej weksel in blanco. Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki wskazane są w § 6 ust.1.
3. Fundacja wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 3

Oprocentowanie Pożyczki

1. Kwota udzielonej Pożyczki podlega oprocentowaniu Oprocentowanie Pożyczki jest stałe.
2. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty udzielonej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania – wg harmonogramu spłaty Pożyczki, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. W okresie karencji brak jest konieczności spłaty kapitału, spłata dotyczy wówczas wyłącznie zobowiązań odsetkowych.
3. Przy naliczaniu odsetek Strony niniejszej Umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

Spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych do 25 dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Harmonogram zawiera rachunek Fundacji do spłaty Pożyczki.

2. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi, licząc od dnia wypłaty Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie.
4. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.

§ 5

Wykorzystanie Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków udzielonej Pożyczki zgodnie z celem, jakim jest utrzymanie bieżącej działalności oraz zapewnienie płynności finansowej. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub operacyjne w tym np.: wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US), zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy, spłata zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp., koszty administracyjne, koszty zakupu drobnego wyposażenia.
2. Pożyczkobiorca nie może przeznaczać środków z Pożyczki na cele inne niż płynnościowe lub związane ze spłatą jakiegokolwiek kredytu/pożyczki w tym udzielonego ze środków publicznych lub unijnych; (w tym pożyczki PO WER. W przypadku korzystania z projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Pożyczkobiorca oświadcza, że ten instrument będzie się wzajemnie uzupełniać z Pożyczką i że nie dojdzie do podwójnego finansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli przez BGK, Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony organ oraz przez Pośrednika Finansowego, który udzielił lub udzieli mu pożyczki, jak też Pośrednika Finansowego, który udzielił Pożyczkobiorcy pożyczki w ramach PO WER.
4. W celu potwierdzenia prawidłowości wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki, Pożyczkobiorca przedkłada Fundacji zestawienie wydatków w terminie, oraz gromadzi faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem ust. 6. poniżej.
5. Pożyczkobiorca oświadcza że w ramach rozliczenia Pożyczki wydatki przedstawione w celu potwierdzenia wykorzystania Pożyczki zgodnie z celami i w obowiązujących terminach nie nakładają się z finansowaniem przyznawanym innych środków publicznych w sposób niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawa krajowego i unijnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Gromadzone przez Pożyczkobiorcę faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, przedstawiane przez Pożyczkobiorcę na żądanie Fundacji lub innej uprawnionej instytucji w ramach rozliczenia Pożyczki, (przed wykonaniem ich kopii) powinny zostać opatrzone następującą adnotacją:
„Wydatek opłacony ze środków uzyskanych w ramach Projektu Pożyczki Płynnościowej dla PES na podstawie Umowy Inwestycyjnej nr z dnia zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach”
7. Fundacja, w okresach na koniec każdego roku kalendarzowego w okresie realizacji Projektu, ma prawo wytypowania próby wydatków do szczegółowej weryfikacji, w celu potwierdzenia wydatkowania środków zgodnie z celem, jednocześnie Fundacja może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy okazania dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki.

8. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie wydatkuje całości lub części kwoty pożyczki lub wydatkuje całość lub części kwoty pożyczki niezgodnie z niniejszą umową, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
- 1) zwrotu niewydatkowanej części Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na odpowiedni rachunek bankowy Fundacji, w terminie 5 dni od dnia przedłożenia Fundacji dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków,
 - 2) zwrotu całości lub części Pożyczki wydatkowanej niezgodnie z niniejszą umową lub Regulaminem, przy czym zwrot ten dokonany będzie na odpowiedni rachunek bankowy Fundacji w terminie 5 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu.

§ 6

Zabezpieczenie Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację (tj. deklaracją wekslową), stanowiące odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do niniejszej Umowy. Weksel poręczony jest przez osobę fizyczną Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki stanowią:
a)
2. Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki.
3. Weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację oraz poręczenie wekslowe osób fizycznych, a także ustanowienie zabezpieczenia wskazanego w ust. 1 litera a) są warunkami uruchomienia Pożyczki.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundacja może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od niniejszej Umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie niniejszej Umowy mowy ani o zwrot kosztów wcześniej poniesionych.

§ 7

Świadczenia publicznoprawne i koszty związane z zawarciem Umowy

Świadczenia publicznoprawne, a w szczególności podatki, oraz wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy oraz udzieleniem Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 8

Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) do zwrotu całej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki;
 - 2) terminowego spłacania rat kapitałowo-odsetkowych;
 - 3) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - 4) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz

- z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Fundacji wynikającymi z niniejszej Umowy;
- 5) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Projektu, oceny skutków Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
 - 6) do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Instytucji Zarządzającej, BGK, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a. w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z prowadzoną działalnością zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Jednostkową Pożyczką. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej lub elektronicznej na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
 - 7) przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki i przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy Pożyczki z Fundacją, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 8) przekazywania Fundacji – na każde wezwanie Fundacji lub innego uprawnionego podmiotu i w terminie określonym przez Fundację lub ten podmiot – sprawozdań finansowych oraz informacji umożliwiających monitorowanie bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania Pożyczki wraz z odsetkami oraz oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy
 - 9) umożliwienia Fundacji lub osobom przez nią upoważnionym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym uprawnionym podmiotom do przeprowadzania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu realizowania przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki w szczególności w zakresie związanym z oceną: sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, ewidencji operacji księgowych i bankowych związanych z Pożyczką, wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, a także badań dotyczących jakości, skuteczności, adekwatności wsparcia udzielonego przez Fundację; podczas kontroli Pożyczkobiorca zobowiązany jest

- zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli;
- 10) informowania Fundacji o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej jej realizacji,
 - 11) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. pracy lub Banku Gospodarstwa Krajowego, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat Pożyczki, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
 - 12) do przedkładania Fundacji, BGK lub Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu Pożyczki płynnościowej dla Podmiotów Ekonomii Społecznej, realizowanego ze środków publicznych, i jego ewaluacji,
2. Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
- 1) powiadamiania Fundacji o zamiarze wzięcia kredytu i/lub Pożyczki, a także udzielenia poręczenia bądź zaciągniętych w bankach kredytach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy;
 - 2) pisemnego zawiadomienia Fundacji o ogłoszeniu upadłości, pozostawianiu w stanie likwidacji, wprowadzeniu zarządu komisarycznego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 3) pisemnego zawiadomienia Fundacji o toczącym się wobec Pożyczkobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o zajętych wierzytelnościach – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 4) pisemnego zawiadomienia Fundacji z 14-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 5) pisemnego zawiadomienia Fundacji o każdej zmianie: nazwy, siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.

§ 9

Przejęcie uprawnień

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy o finansowanie albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany.
2. Nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, oznaczają jakiegokolwiek naruszenie przez Fundację lub Pożyczkobiorcę przepisu prawa wspólnotowego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Projektu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze dofinansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, zgodnie z art. 2 pkt 36

rozporządzenia ogólnego, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie Fundacji lub Pożyczkobiorcy w związku z realizacją Projektu, sprzeczne z prawem krajowym lub wspólnotowym, Umową nr BGK/2020/PPES/03-00, umowami zawartymi na podstawie owej Umowy lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi.

3. W razie przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Fundację na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego (lub na rzecz wskazanego przez Banku Gospodarstwa Krajowego następcy Fundacji), wszystkich praw i obowiązków Fundacji wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy i innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie, wygaśnięcie lub ustanie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie stanowi przeszkody uniemożliwiającej przejście praw i obowiązków na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot przez niego wskazany.

§ 10

Wstrzymanie wypłaty Pożyczki Wypowiedzenie Umowy

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Pożyczki w całości lub w części w razie niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z niniejszej Umowy.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności, niezależnie od pozostałych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy;
 - b) znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy,
 - c) zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych Pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
 - d) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - e) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;
 - f) niespełnienia innych warunków określonych niniejszą Umową i Regulaminem,
 - g) przekazania Fundacji przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych informacji związanych z Pożyczką,
 - h) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - i) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - j) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy,
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, w terminie wskazanym w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 11

Kolejność pokrywania roszczeń z tytułu niespłaconej Pożyczki

Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- 1) koszty;
- 2) odsetki;
- 3) kapitał.

§ 12

Zmiana wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki. Pożyczkobiorca winien złożyć taki wniosek nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych warunków wskazanych przez Fundację.
3. Przesunięcie terminu spłaty lub zmiana wysokości raty będą dokonywane w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13

Dochodzenie roszczeń

1. Fundacji przysługuje prawo należytego dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań windykacyjnych również z pomocą i za pośrednictwem podmiotów trzecich.
3. Fundacja prowadzi monitoring i windykację wymagalnych należności wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z wewnętrzną procedurą przyjętą przez Fundację.
4. Fundacja prowadzi monitoring:
 - 1) realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) spłaty udzielonej Pożyczki, w tym terminowości spłat,
 - 3) sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy.
5. Wszelkie koszty czynności podejmowanych przez Fundację w związku z niewywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy, w tym koszty windykacji należności (zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej Umowy), obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 14

Kontrola wykonywania Umowy

Przedstawicielom ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. pracy, Komisji Europejskiej, Banku Gospodarstwa Krajowego i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli.

§ 15

Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego małżonka reguluje załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

§ 16

Dalsze oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin wraz z załącznikami, zapoznał się z jego treścią i w całości akceptuje jego postanowienia.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, zapoznał się z jej treścią i w całości akceptuje jej postanowienia.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Regulamin wraz z załącznikami i ogólne przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:

Fundacja

adres: ul. T. Kościuszki 62; 16-400 Suwałki

dane kontaktowe: tel. [87/563 22 65], e-mail: [kontaktorif@frp.pl]

konto bankowe:

Pożyczkobiorca

adres:

dane kontaktowe: tel. [], e-mail: []

konto bankowe:

Wszystkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem danych kontaktowych Stron wskazanych w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 2. korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną,

3. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy według siedziby Fundacji.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Fundacji i jeden dla Pożyczkobiorcy.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

.....
Fundacja

.....
Pożyczkobiorca

.....
Poręczyciel

- Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania Pożyczek
- Załącznik nr 2 – harmonogram spłat Pożyczki,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o nienakładaniu się finansowania,
- Załącznik nr 4 – weksel in blanco,
- Załącznik nr 5 – deklaracja wekslowa,
- Załącznik nr 6 – tabela opłat i prowizji,
- Załącznik nr 7 - Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy