

UMOWA POŻYCZKI
nr/PPES/U/2020

zawarta dnia pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Suwałkach kod 16-400 przy ul. Tadeusza Kościuszki 62 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045661, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 790154760, NIP: 844-100-54-27, reprezentowaną przez:

Andrzeja Wasilewskiego - Prezesa Zarządu Fundacji
zwaną dalej „**Fundacją**”

a

..... z siedzibą w, kod-....., przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez:

.....

zwanym/ą dalej „**Pożyczkobiorcą**”

dalej zwane również „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”:

§ 1

Ogólne oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Fundacja oświadcza, że zawiera niniejszą Umowę w związku z Umową powierzenia i zarządzania środkami Funduszu Funduszy w ramach Projektu „Pożyczki Płynnościowej dla Podmiotów Ekonomii Społecznej” nr BGK/2020/PPES/03-00.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
3. Pożyczkobiorca zapewnia, że przedsięwzięcie, które ma być finansowane Pożyczką udzieloną na podstawie niniejszej Umowy nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
4. Fundacja oświadcza, że przestrzegane będą wytyczne zawarte w „Europejskim Kodeksie Dobrego Postępowania w Zakresie Udzielania Mikrokredytów”.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia warunki otrzymania wsparcia, w tym przyznania Pożyczki, przewidziane w niniejszej Umowie oraz Regulaminie udzielania Pożyczek, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, i nie zachodzą żadne określone tam oraz w przepisach prawa przesłanki wyłączające go z otrzymania wsparcia.
6. Pożyczkobiorca zapewnia, że wsparcie z instrumentu pożyczkowego nie będzie w żadnym przypadku przekraczać 100% wartości przedsięwzięcia finansowanego z udziałem Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca potwierdza, że finansowanie otrzymane w ramach niniejszej Umowy nie nakłada się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także inną pomocą krajową lub zagraniczną; w ramach niniejszej Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się również do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o wystąpieniu przypadku nałożenia się finansowania.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Fundacja udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia r. Pożyczki w kwocie zł (słownie: złotych /100) na okres miesięcy (tj. na okres od r. do r.) w tym miesięcy okresu karencji, z przeznaczeniem na: wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US), zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy, spłata zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp., zatowarowanie, półprodukty, koszty administracyjne, koszty zakupu drobnego wyposażenia, inne wydatki bieżące, obrotowe lub operacyjne.
Wypłata Pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie do dnia r. / w następujących transzach (*niepotrzebne skreślić):
 - 1 transza do dnia w kwocie w terminie do dnia,
 - 2 transza do dnia w kwocie w terminie do dnia,
 - 3 transza do dnia w kwocie w terminie do dnia,na wyodrębniony rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze otwarty przez Pożyczkobiorcę do tego celu, z zastrzeżeniem ust. 2. Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie z tego rachunku.
2. Fundacja wypłaci Pożyczkę po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, przy czym ustanowionym zabezpieczeniem jest co najmniej weksel in blanco. Pozostałe zabezpieczenia spłaty pożyczki wskazane są w § 6 ust. 1.
3. Fundacja wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 3 Oprocentowanie Pożyczki

1. Kwota udzielonej Pożyczki podlega oprocentowaniu ...%. Oprocentowanie pożyczki jest stałe.
2. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty udzielonej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania – wg harmonogramu spłaty Pożyczki, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. W okresie karencji brak konieczności spłaty kapitału, spłata wyłącznie zobowiązań odsetkowych.
3. Przy naliczaniu odsetek Strony niniejszej Umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4 Spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych do 25 dnia każdego miesiąca zgodnie z *Harmonogramem spłaty Pożyczki*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Harmonogram zawiera rachunek Fundacji do spłaty Pożyczki.
2. Ostatnia rata spłaty Pożyczki zgodnie z harmonogramem przypada na dzień r.
3. Zmiana harmonogramu nie będzie wymagała zmiany umowy pożyczki, nowy harmonogram jest sporządzany przez Fundację i przesłany Pożyczkobiorcy, a Pożyczkobiorca potwierdza jego odbiór i zapoznanie się z nim.
4. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi **miesiący**, licząc od dnia wypłaty Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie.
6. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.

§ 5 Wykorzystanie Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków udzielonej Pożyczki zgodnie z celem, jakim jest utrzymanie bieżącej działalności oraz zapewnienie płynności finansowej. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub operacyjne w tym np.: wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US), zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy, spłata zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp., zatowarowanie, półprodukty, koszty administracyjne, koszty zakupu drobnego wyposażenia, inne wydatki bieżące, obrotowe lub operacyjne.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że nie może przeznaczać środków z Jednostkowej Pożyczki na spłatę innego kredytu/pożyczki udzielonego ze środków publicznych (w tym na pożyczki PO WER).
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli przez BGK, Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony organ oraz przez Pośrednika Finansowego, który udzielił lub udzieli mu pożyczki, jak też Pośrednika Finansowego, który udzielił Pożyczkobiorcy pożyczki w ramach PO WER.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki, na co przedstawi Fundacji faktury lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami ich zapłaty, potwierdzające wykorzystanie Pożyczki zgodnie z celami i w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się oświadczyć, że w ramach rozliczenia Pożyczki wydatki przedstawione w celu potwierdzenia wykorzystania Pożyczki zgodnie z celami i w obowiązujących terminach nie nakładają się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także inną pomocą krajową i zagraniczną. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć oryginały dokumentów (przed wykonaniem ich kopii), o których mowa w ustępie poprzedzającym, następującą adnotacją:

**„Wydatek opłacony ze środków uzyskanych w ramach Projektu Pożyczki Płynnościowej dla PES
na podstawie Umowy Inwestycyjnej nr .../PPES/U/2020 z dnia r.,
zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach”**

7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki w terminie do dnia r. (termin ostateczny). Fundacja może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy okazania dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki.
8. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie wydatkuje całości lub części kwoty pożyczki lub wydatkuje całość lub część kwoty pożyczki niezgodnie z niniejszą umową, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu niewydatkowanej części Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na odpowiedni rachunek bankowy Fundacji, w terminie 5 dni od dnia przedłożenia Fundacji dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków,
 - 2) zwrotu całości lub części Pożyczki wydatkowanej niezgodnie z niniejszą umową lub Regulaminem, przy czym zwrot ten dokonany będzie na odpowiedni rachunek bankowy Fundacji w terminie 5 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu.

§ 6 Zabezpieczenie Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację (tj. deklaracją wekslową), stanowiące odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do niniejszej Umowy. Weksel poręczony jest przez osobę fizyczną:
Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki stanowią:
 - a)

2. Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki.
3. Weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację oraz poręczenie wekslowe osób fizycznych, a także ustanowienie zabezpieczenia wskazanego w ust. 1 litera a) są warunkami uruchomienia Pożyczki.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundacja może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od niniejszej Umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie niniejszej Umowy mowy ani o zwrot kosztów wcześniej poniesionych.

§ 7

Umorzenie Pożyczki

Umorzenia – dla pożyczek udzielonych do 30 czerwca 2021 r. – możliwość dokonania częściowego umorzenia kapitału Jednostkowej Pożyczki w wysokości 15% lub 25% kapitału pożyczkowego, po spełnieniu warunku i osiągnięciu kryterium.

§ 8

Świadczenia publicznoprawne i koszty związane z zawarciem Umowy

Świadczenia publicznoprawne, a w szczególności podatki, oraz wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy oraz udzieleniem Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 9

Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) do zwrotu całej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki;
 - 2) terminowego spłacania rat kapitałowo-odsetkowych;
 - 3) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - 4) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Fundacji wynikającymi z niniejszej Umowy;
 - 5) udostępniania Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz ministrowi właściwemu ds. pracy wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia;
 - 6) przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki do 31 grudnia 2030 r. lub w przypadku pomocy publicznej przez 10 lat od podpisania niniejszej Umowy z Fundacją, przy czym obowiązującą jest data, która nastąpi później;
 - 7) przekazywania Fundacji – na każde wezwanie Fundacji lub innego uprawnionego podmiotu i w terminie określonym przez Fundację lub ten podmiot – sprawozdań finansowych oraz informacji umożliwiających monitorowanie wartości wskaźników i produktów określonych w niniejszej Umowie;
 - 8) umożliwienia Fundacji lub osobom przez nią upoważnionym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym uprawnionym podmiotom do przeprowadzania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu realizowania przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki w szczególności w zakresie związanym z oceną: sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, ewidencji operacji księgowych i bankowych związanych z Pożyczką, wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, a także badań dotyczących jakości, skuteczności, adekwatności wsparcia udzielonego przez Fundację; podczas kontroli Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli;

- 9) informowania Fundacji o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej jej realizacji,
 - 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. pracy lub Banku Gospodarstwa Krajowego, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat Pożyczki, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
- 1) powiadamiania Fundacji o zamiarze wzięcia kredytu i/lub Pożyczki, a także udzielenia poręczenia bądź zaciągniętych w bankach kredytach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy;
 - 2) pisemnego zawiadomienia Fundacji o ogłoszeniu upadłości, likwidacji, wprowadzeniu zarządu komisarycznego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 3) pisemnego zawiadomienia Fundacji o toczącym się wobec Pożyczkobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o zajętych wierzytelnościach – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 4) pisemnego zawiadomienia Fundacji z 14-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - 5) pisemnego zawiadomienia Fundacji o każdej zmianie: nazwy, siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.

§ 10

Przejęcie uprawnień

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy o finansowanie albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany.
2. Nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, oznaczają jakiekolwiek naruszenie przez fundację lub Pożyczkobiorcę przepisu prawa wspólnotowego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Projektu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze dofinansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, zgodnie z art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, jak też jakiekolwiek inne działanie lub zaniechanie Fundacji lub Pożyczkobiorcy w związku z realizacją Projektu, sprzeczne z prawem krajowym lub wspólnotowym, Umową nr BGK/2020/PPES/03-00, umowami zawartymi na podstawie owej Umowy lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi.
3. W razie przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Fundację na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego (lub na rzecz wskazanego przez Banku Gospodarstwa Krajowego następcy Fundacji), wszystkich praw i obowiązków Fundacji wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy i innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie, wygaśnięcie lub ustanie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie stanowi przeszkody uniemożliwiającej przejście praw i obowiązków na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot przez niego wskazany.

§ 11

Wstrzymanie wypłaty Pożyczki Wypowiedzenie Umowy

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Pożyczki w całości lub w części w razie niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z niniejszej Umowy.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności, niezależnie od pozostałych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy;
 - b) znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy,
 - c) zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
 - d) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - e) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;
 - f) niespełnienia innych warunków określonych niniejszą Umową i Regulaminem.
 - g) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - h) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - i) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy,
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, w terminie wskazanym w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 12

Kolejność pokrywania roszczeń z tytułu niespłaconej Pożyczki

Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- 1) koszty;
- 2) odsetki;
- 3) kapitał.

§ 13

Zmiana wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki. Pożyczkobiorca winien złożyć taki wniosek nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych warunków wskazanych przez Fundację.
3. Przesunięcie terminu spłaty lub zmiana wysokości raty będą dokonywane w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

§ 14

Dochodzenie roszczeń

1. Fundacji przysługuje prawo należytego dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań windykacyjnych również z pomocą i za pośrednictwem podmiotów trzecich.
3. Fundacja prowadzi monitoring i windykację wymagalnych należności wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z wewnętrzną procedurą przyjętą przez Fundację.
4. Fundacja prowadzi monitoring:
 - 1) realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) spłat udzielonych Pożyczek, w tym terminowości spłat,
 - 3) sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 4) powstania i trwałości nowych miejsc pracy zadeklarowanych we wniosku o Pożyczkę.
5. Wszelkie koszty czynności podejmowanych przez Fundację w związku z niewywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy, w tym koszty windykacji należności (zgodnie z *Tabelą opłat i prowizji*, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej Umowy), obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 15

Kontrola wykonywania Umowy

Przedstawicielom ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministra właściwego ds. pracy, Komisji Europejskiej, Banku Gospodarstwa Krajowego i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli.

§ 16

Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego małżonka reguluje załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

§ 17

Dalsze oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin wraz z załącznikami, zapoznał się z jego treścią i w całości akceptuje jego postanowienia.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, zapoznał się z jej treścią i w całości akceptuje jej postanowienia.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Regulamin wraz z załącznikami i ogólne przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.

2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:

Fundacja

adres: ul. T. Kościuszki 62; 16-400 Suwałki

dane kontaktowe: tel. [507 077 338], e-mail: [biuro2orif@frp.pl]

konto bankowe:

Pożyczkobiorca

adres:

dane kontaktowe: tel. [...], e-mail: [...]

konto bankowe:

Wszystkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem danych kontaktowych Stron wskazanych w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 2. korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną,

3. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy według siedziby Fundacji.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Fundacji i jeden dla Pożyczkobiorcy.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

.....
Fundacja

.....
Pożyczkobiorca

.....
Poręczyciel

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego/moją męża/żonę.

.....
*Współmałżonek osoby reprezentującej
Pożyczkobiorcę/Poręczyciela*

Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania Pożyczek

Załącznik nr 2 – Harmonogram spłat Pożyczki

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania

Załącznik nr 4 – Weksel in blanco

Załącznik nr 5 – Deklaracja wekslowa

Załącznik nr 6 – Tabela opłat i prowizji

Załącznik nr 7 – Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego małżonka